

行政院農業委員會桃園區農業改良場
110 年食農教育宣導人員基礎培訓課程初階班

一、計畫依據：行政院農業委員會 110 年 3 月 22 日農輔字第 1100022556 號函辦理

二、計畫名稱：110 年農業整合諮詢輔導體系計畫 110 農再-1.2.1-1.1-輔-002(Z)

三、計畫目的：

本次宣導人員基礎培訓課程初階班，規劃相關學習內容，藉此提高食農教育推廣人力的知能，建立食農教育推動的專業支持體系，鼓勵農會推廣人員、農民、學校教師利用相關教學教材，激盪多元教學方法，以提高教學效果，並透過農業界與教育界的相互學習，提升食農教育觀念及實務操作的能力。

四、辦理機關：

- 指導單位：行政院農業委員會
- 主辦單位：行政院農業委員會桃園區農業改良場

五、培訓日期：110 年 08 月 24 日(星期二)至 08 月 25 日(星期三)共連續兩天。

- 第一天 110 年 08 月 24 日(星期二) 上午 09:00-下午 16:30
- 第二天 110 年 08 月 25 日(星期三) 上午 09:00-下午 16:30

六、培訓方式：以 Google Meet 視訊會議辦理

(會議室連結將於錄取通知提供)。

七、培訓對象：有志從事食農教育宣導工作的農會推廣人員、學校老師、農友及家政班員等，共計 60 人。

八、報名日期：即日起至 110 年 8 月 9 日(一)中午前。

九、報名網址：<https://forms.gle/2AV52PYAXTtnNH1s5>

十、線上課程所需設備及操作流程

- 桌機、筆電 (擇一)
- 配件：麥克風、喇叭 (桌機需要)，若有視訊鏡頭為佳

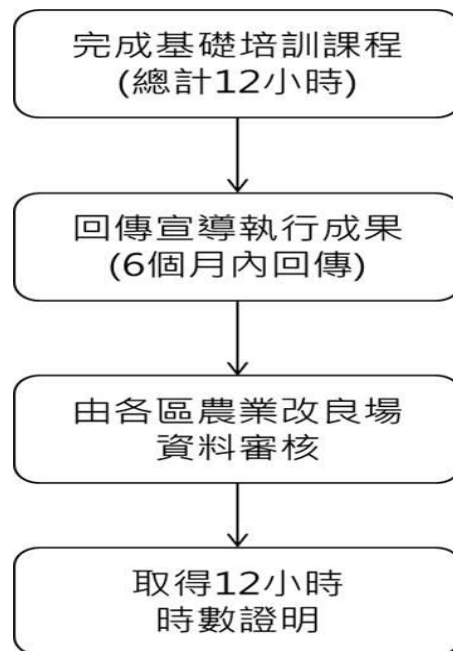
十一、課程內容：

1. 本次培訓課程旨在培養食農教育推廣的基礎知能，課程表如后。
2. 請務必全程參與課程，並於結束 6 個月內繳交宣導執行成果，核予研習時數 12 小時。

110年08月24日(星期二)		110年08月25日(星期三)	
09:00-09:20	報到及測試	09:00-10:30 (1.5hr)	飲食消費與生活型態 講師：花蓮區農業改良場 張志維 技佐
09:20-09:30	主辦單位致詞		B-2-1 飲食消費行為
09:30-11:00 (1.5hr)	食農教育政策說明 講師：苗栗區農業改良場 古金台 助理研究員 •食農教育政策目標 •食農教育相關資源		B-2-2 食品衛生與食品安全 B-2-3 加工食品的製作與選購 B-2-4 地產地消 B-2-5 綠色消費
11:00-12:30 (1.5hr)	農業生產與安全 講師：桃園區農業改良場 吳信郁 副研究員 A-1-1 在地農業生產與特色 A-1-2 農業生產方法 •源頭生產端的用藥安全管理 •消費者對蔬果農藥殘留疑慮	10:30-12:00 (1.5hr)	飲食生活與文化 講師：桃園區農業改良場 戴介三 助理研究員 C-1-1 飲食的重要性 C-1-2 愉悅的進食 C-1-3 分享與感恩 C-1-4 進餐禮儀 C-2-1 在地飲食特色 C-2-2 飲食與文化的傳承 C-2-3 全球與多元飲食文化
12:30-13:30	午休時間	12:00-13:00	午休時間
13:30-15:00 (1.5hr)	農業與環境 講師：高雄區農業改良場 林勇信 副研究員 A-2-1 農業生產與環境 A-2-2 農業與資源永續 A-2-3 社會責任與倫理 A-2-4 全球糧食議題	13:00-14:00 (1hr)	都市農耕適栽作物資訊應用 講師：桃園區農業改良場 吳安娜 副研究員
		14:00-15:00 (1hr)	遠距澆水管理模組應用 講師：桃園區農業改良場 楊雅淨 助理研究員
		15:00-16:00 (1hr)	LINE 病蟲害諮詢診斷服務 講師：桃園區農業改良場 洪巍晉 助理研究員
15:00-16:30 (1.5hr)	飲食與健康 講師：桃園區農業改良場 傅智麟 副研究員 B-1-1 認識食物 B-1-2 飲食的均衡與健康 B-1-3 生命發展階段與營養 B-1-4 飲食與疾病	16:00-16:30	問卷調查時間 •後測問卷 •食農教育體驗實作型教學模組 需求調查
16:30	明天再見！	16:30	期待再相見！

十二、宣導人員資格說明

參與本訓練者需於結束 6 個月內繳交宣導執行成果(如附件一)，全程參與課程，且回傳宣導執行成果者，得取得食農教育宣導人員基礎培訓課程初階班 12 小時時數證明。自結訓日起 6 個月內未繳交宣導執行成果者，視同放棄 12 小時時數證明。



《注意事項》

- 1.主辦單位保留調整議程，以及接受報名與否之權利。
- 2.為尊重智慧財產權，本課程禁止錄影、錄音及拍照等侵權行為。
- 3.登入會議室時，請務必標註個人姓名(全名)，以利點名。
- 4.為維持課程效果及視訊會議室管理，登入會議室時，請先關閉【麥克風】。
- 5.上課期間如果有問題想詢問講師，可利用正下方【舉手鍵】向講師示意發問，並提出問題。
- 6.此外，如要反映事情給主辦單位或與其他學員互動，可利用右下方【聊天室打字】發言並和參與者互動。
- 7.錄取通知將於報名截止後，依報名順序以電子郵件通知，並提供視訊會議室連結網址。

《聯絡人》

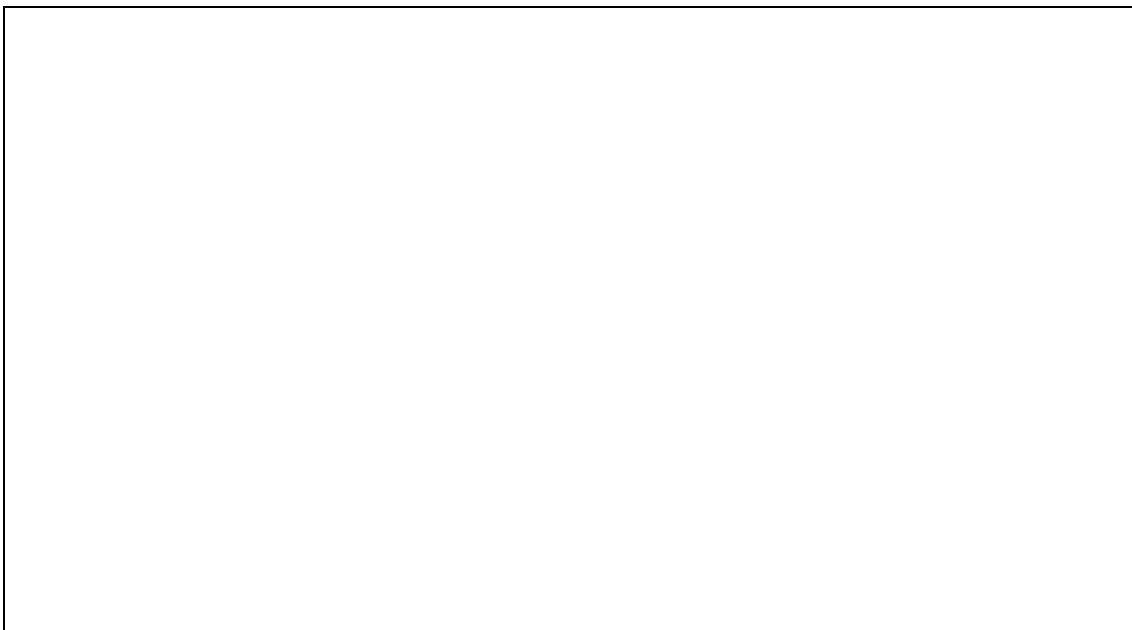
- 戴介三 助理研究員
電話：03-4768216#412
E-mail：cstai@tydais.gov.tw

附件一、執行成果(課程結束後 6 個月內回傳)

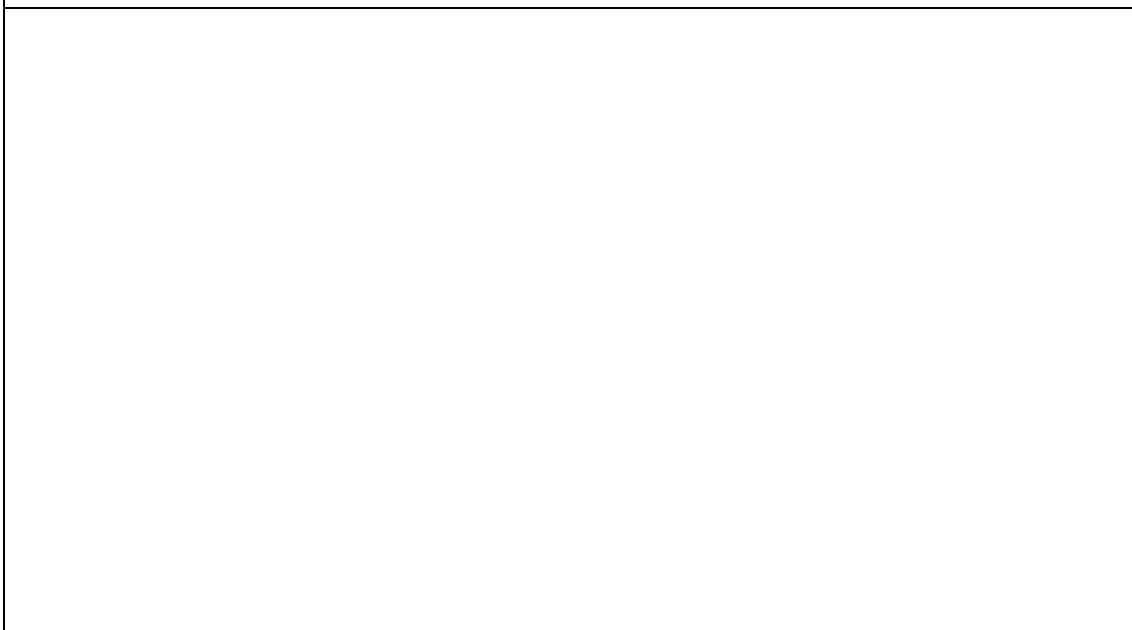
一、教學規劃

縣(市)		服務單位	
姓名		職稱	
教學地點		教學對象	
主題/單元			
學習目標			
教學流程說明	(若有簡報資料請提供)		

二、活動辦理照片(須包含講師跟學員)



(照片說明)



(照片說明)