

新竹市東區三民國民小學 114 學年度新生入學登記表

一、請詳填下列資料

系統編號					
學生姓名		性別		出生年月日	
家長姓名	父：(正楷) 母：(正楷)	聯絡電話	() () (請確實填寫，以免權益損失)		
戶籍地址	新竹市 區 里 鄰				
聯絡地址	☐ 同戶籍地址請打✓				
設籍日期 很重要！！ 請詳閱說明事項 ➡	設籍年月日： 【設籍日期已再次核對正確，簽章：_____】 是否曾在學區內遷徙？ ☐ 是(請提供遷徙證明書備審)。 ☐ 否。 (依戶政事務所資料為準，設籍日期為入學排序重要依據，若同為本校學區內之戶籍遷移者，或學區內實際設籍日期與現有戶口名簿正本不符者，請向戶政機關申請 <u>遷徙證明書</u> ，於登記時繳交，並主動向工作人員確認已修改為正確日期才簽名，以維護自身權益。)				
參加新生登記作業而未獲錄取及未參加新生登記作業者，依戶籍地址及本校總量限制作業改分發規定列出可以改分發之國小，無法進入本校就讀之新生免遷戶籍，本校將依可改分發學校轉介該校就讀。					
無法進入本校就讀時，可改分發的學校 (若所屬戶籍有兩所以上國小可供選擇，請家長圈選欲就讀的學校)				國小	
※家長簽章					

二、資格審核：(由學校填寫) ※戶口名簿、房屋所有權狀、房屋稅稅籍證明、租賃契約正本核對無誤後將歸還。

審核	相關證明文件 (登記時繳交)	審核簽章
☐ 符合	1. 戶口名簿正本、影本	入學順位： ()1
☐ 符合	2. 房屋所有權狀或房屋稅籍證明正、影本	()2
☐ 符合	3. 家訪同意書	()3
☐ 符合	4. 經法院公證之租賃契約正、影本	
☐ 符合	5. 低收入戶證明正本	