

**新竹市 114 學年度實施班級總量限制國民小學
新生入學作業實施進度表**

	作業內容	時間	辦理單位	備註
1	社區宣導	自市府核定實施班級總量限制日起	管制國小	
2	成立新生入學作業委員會	113.12.31 前	管制國小	
3	戶政事務所提供學齡兒童名冊(紙本)	114.2.20(四)	戶政事務所 區公所	1.名冊：戶政事務所 2.入學通知：各區公所
4	寄發學區家長總量限制入學相關規定及召開新生入學作業說明會	114.2.11~114.3.1	管制國小	「入學作業規定」中請註明公布錄取日期及報到日期，以及未錄取者之處理。
5	寄發新生「入學登記書」	114.3.7(五)前	管制國小	以掛號寄出
6	辦理新生入學登記(資格審核)	114.3.15(六)	管制國小	未參加新生登記學生，由總量限制學校進行追蹤與確認。
7	登記結果報「新生入學作業委員會」核定	114.3.21(五)	管制國小	
8	公布新生錄取名冊、候補名冊及未錄取名冊	114.3.24(一)前	管制國小	1.各類名冊人數統計表及名冊等電子檔回報教育處。 2.名冊中未錄取者註明改分發學校。
9	寄發總量學校新生入學通知書	114.3.27(四)前	區公所	
10	總量學校新生入學報到	114.3.31~4.5	管制國小	線上報到
		114.4.7~4.8		實體報到
11	未報到學生訪視勸導通知	114.4.11(五)前	管制國小	
12	辦理未報到缺額之候補報到作業	114.4.16(三)前	管制國小	候補生應予註明候補順位並於新生網路報到期間辦理報到。
13	發予候補未錄取者入學通知書至他校報到	114.4.25(五)前	改分發國小	
14	一般學校新生報到	114.5.3(六)	一般學校	