

新竹市東區三民國民小學 115 學年度暑假教師備課實施計畫

● 實施項目及期程

序號	實施期程	實施項目	參與人員	備註說明
1	8.22 (六)	新生家長座談會	一年級教師 相關行政人員	09:00-10:00 彩虹館 2F 10:10-12:00 一年級各班教室
2	8.24 (一)	行政會議	全體行政人員	09:00- 行政事務報告與討論 (彩虹館視聽教室)
3	8.25 (二)	主任會議	教學總輔 幼兒園 人事室 會計室 主任	10:00- 行政事務討論
4	8.25 (二)	新進教師研習	新進教師 代理教師	09:00-10:00 行政事務宣導 10:00-11:40 班級經營與親師溝通 11:40-12:00 經驗交流
5	8.26(三)	教學研討	全體教師	08:00-09:00 教師晨會-學校行事及 重要議題討論 09:20-12:00 領域教學研討 (午餐自理) 14:00-16:00 學年教學研討
6	8.27(四)	全校返校 暨學年教學研討	2-6 年級 全體學生 全體教師	7:50 學生直接到新班級教室集合 8:10 導師時間 8:30~發放教科書、掃具 11:10 放學(午餐自理) 13:30~16:00 學年教學研討
7	8.28(五)	教學研討	全體教師	08:00-09:00 教師晨會-學校行事及 重要議題討論 09:10-12:00 學年教學研討
8	8.31(一)	開學	全體師生	一年級進行新生始業式活動 二~六年級正常上課
會議地點		一、學校重要行事及議題討論：彩虹館視聽教室。 二、領域會議：返校當日公告。 三、學年會議：新學年之學年主任教室。		